

**ПРИНЯТО**

На общем собрании  
МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск»  
г.о. Самара

Протокол № 2

«03» 03 2023 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации  
МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск»  
г.о. Самара

  
С.В. Жулин  
«03» 03 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск»  
г.о. Самара  
В.А. Пеньков

«03» 03 2023 г.  
Приказ № 789 от 03.03.23

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции**

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центра детского технического творчества «Поиск»  
городского округа Самара

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) в МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г. о. Самара (далее - Центр) является совещательным органом и создается в целях оперативного рассмотрения вопросов антикоррупционного характера и подготовки предложений в адрес руководителя Центра с целью повышения эффективности мер по противодействию коррупции в структурных подразделениях Центра.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области, городского округа Самара, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии для решения стоящих перед ней задач:

- совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Центре;
- профилактика злоупотреблений со стороны работников Центра;
- устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав работников Центра от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования;

- информирование работников Центра по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

2.2. Для обеспечения реализации указанных в пункте 2.1 задач комиссия имеет право:

- координировать деятельность Центра по устранению причин коррупции и условий им способствующих, предотвращению фактов коррупции и её проявлений;

- участвовать в реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики в сфере образования;

- вносить предложения, направленные на пресечение коррупционных проявлений;

- оказывать консультативную помощь работникам Центра.

### **3. Полномочия комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство её деятельностью, даёт поручения членам комиссии, ведёт заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие Председателя комиссии либо по его поручению ведёт заседания комиссии и подписывает протоколы заседаний комиссии, даёт поручения в пределах своей компетенции.

3.3. Члены комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях комиссии;

- вносить предложения по вопросам, входящие в компетенцию комиссии;

- голосовать на заседаниях комиссии;

- излагать в случае несогласия с решением комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

В случае отсутствия возможности членов комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании - заблаговременно известить об этом председателя комиссии;

- организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.5 Секретарь комиссии осуществляет информационное и организационно-техническое обеспечение работы комиссии, в том числе:

- осуществляет подготовку заседаний комиссии;
- организует ведение протоколов заседаний Комиссии и их хранение;
- доводит до сведения членов комиссии информацию о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

3.6. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

Информация полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

#### **4. Организация работы комиссии**

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

4.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

4.3. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования вносятся в протокол. Протокол подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

Срок действия данного Положения неограничен