

Принято:

На Педагогическом совете
МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г.о. Самара

Протокол № 5
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО
ЦДТТ «Поиск» г.о. Самара

В. А. Неньков
«29» августа 2023 г.



Положение

об организации платных образовательных услуг

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Центра детского технического творчества «Поиск»

городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок оказания платных услуг, возникающих по предоставлению платных образовательных услуг за пределами учебного плана, муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Центр детского технического творчества» городского округа Самары (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (последняя редакция 05.12.2022 г.);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 № 809 «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности

муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц»;

- Устав МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г.о. Самара;
- Лицензии № 6816 от 31 мая 2016 года серия 63ЛЮ1 №0002520 выданной Министерством образования и науки Самарской области.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- **«платные образовательные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг, заключаемых при приёме на обучение (далее – договор);

- **«заказчик»** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- **«исполнитель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

- **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- **«недостаток платных образовательных услуг»** - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренных законом либо в установленном порядке, или условиям договора, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными общеразвивающими программами;

- **«существенный недостаток платных образовательных услуг»** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без

несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Центр предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.5. Доходы от оказания образовательных платных услуг используются образовательной организацией в соответствии с Уставом и учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

1.6. Образовательные платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Самара. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.8. Отказ заказчика от предлагаемых ему образовательных платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание образовательных платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. Данное Положение действует с даты утверждения до принятия и утверждения нового положения.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных образовательных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных образовательных услугах и определяется предполагаемый контингент обучающихся;

- разрабатывается и принимается Положение об оказании платных образовательных услуг;

- создаются условия для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- формируется кадровый состав и оформляется договор возмездного оказания услуг на оказание платных образовательных услуг;

- назначаются ответственные (организаторы платных услуг) за организацию (материально-технические условия, учебно-методическое обеспечение, учебный план, образовательные программы, расписание занятий, график работы) и контроль качества (посещение занятий, работа с исполнителями, заказчиками и потребителями) оказания платных услуг в Центре;

- назначаются ответственные за учет и контроль: договоров, приказов, посещаемости занятий обучающимися (табель), оплаты и перерасчета оплаты, выдачу квитанций на оплату услуг; составляются и утверждаются учебный план, образовательные программы, расписание занятий;

- составляется штатное расписание на работников, получающих оплату за счёт средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и учитывает доходы и расходы в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- утверждается прейскурант цен (тарифы) на услуги и перечень услуг на учебный год, смета затрат на услуги, определяются формы, система и размер оплаты труда работников, занятых в сфере оказания услуг;

- издается приказ об организации конкретных видов платных образовательных услуг;

- организуется отдельный учёт материальных затрат, связанных с основной образовательной деятельностью, и материальных затрат, связанных с оказанием платных образовательных услуг;

- организуется отдельный бухгалтерский и статистический учёт бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных образовательных услуг;

- выставляется достоверная информация нормативно-правового характера на сайте и информационном стенде в холле Центра;

- заключаются договоры на оказание платных образовательных услуг с потребителями услуг (далее — Заказчики).

2.2. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с направленностью образовательной программы и расписанием занятий.

2.3. Наполняемость групп для занятий определяется и зависит от спроса потребителей на услугу, от материально-технических возможностей Исполнителя, от рекомендаций СанПиН.

2.4. Платные образовательные услуги, как правило, оказываются в период с сентября по май или июнь текущего учебного года.

2.5. Продолжительность занятий устанавливается от 10 до 40 минут (как 1 академический час) в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

- 10 минут для детей 1,5-3 лет
- 15 минут для детей 3-4 года;
- 20 минут для детей 4-5 лет;
- 25 минут для детей 5-6 лет;
- 30 минут для детей 6-7 лет;
- 40 минут для детей школьного возраста.

Перерыв (перемена) между занятиями составляет 10 минут.

3. Перечень платных дополнительных и образовательных услуг

3.1. Перечень платных образовательных услуг утверждается каждый год в соответствии с потребностями и социальным заказом и указывается в Приложении №1 к данному Положению.

4. Информация о платных образовательных услугах

4.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных образовательных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

4.2.1. Информации о платных образовательных услугах:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, местах нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- д) о языках образования;

- е) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии);
- ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- и) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

4.2.2. копий:

- а) устава образовательной организации;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;
- г) локальных нормативных актов о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости услуг по каждой образовательной программе.

4.2.3. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликований которой являются обязательными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Информация размещается и публикуется на русском языке

5. Порядок заключения договоров

5.1. Форма договора разрабатывается Центром самостоятельно.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме (требования гражданского законодательства (ст. 161 , ст.434, п. 1 , ст.779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п.б) и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу Обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Образовательная организация обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу.

5.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

5.5. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.6. Порядок заключения договора:

- Заказчик подает заявление на имя директора Центра по предложенной форме с приложением копии свидетельства о рождении/паспорта Потребителя услуги (обучающегося), медицинской справки о состоянии здоровья. Потребителя; на основании поданного заявления и приложенных к нему необходимых документов между Заказчиком и Исполнителем заключается договор (при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком образовательную услугу и положительного медицинского заключения);

- издается приказ о зачислении Заказчика услуги.

5.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой — у Заказчика.

6. Руководство дополнительными услугами

6.1. Организацию, руководство, контроль и ведение необходимой документации по оказанию платных образовательных услуг осуществляют ответственные лица, назначенные приказом директора Центра. Общее руководство и контроль за организацией платных образовательных услуг осуществляется директором Центра.

7. Финансирование и формирование стоимости платных образовательных услуг

7.1. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, устанавливаются на основании Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования, для физических и юридических лиц, утвержденным Постановлением Администрации городского округа Самара от 29.10.2019 г. №809.

7.2. Образовательная организация готовит экономическое обоснование (расчет) тарифа платной образовательной услуги.

7.3. Платные образовательные услуги функционируют как хозрасчётное подразделение.

7.4. Оплата директору, главному бухгалтеру, ответственным за организацию платных услуг, педагогическим работникам производится за счёт средств родителей на договорной основе.

7.5. Оплата производится на основании сметы, утверждённой директором Центра, заверенной главным бухгалтером.

7.6. Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые образовательной организацией, устанавливаются самостоятельно.

Тариф формируется на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги с учетом спроса на платную образовательную услугу, а также с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого

и особо ценного движимого имущества.

7.7. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платных услуг (прямые затраты), затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом (накладные затраты) и затраты на развитие материально-технической базы учреждения.

7.8. К прямым затратам относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на персонал, обеспечивающий организационно-техническое обеспечение оказания платной услуги (вспомогательный персонал), в том числе и начисления на фонд оплаты труда, установленные законодательством;
- затраты на материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты на приобретение услуг, необходимых для оказания платной услуги и полностью потребляемых в процессе оказания определенной платной услуги;
- затраты на амортизацию оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие затраты, отражающие специфику оказания платной услуги.

7.9. К накладным затратам относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – персонал, обеспечивающий поддержание эксплуатационных характеристик здания, в котором оказываются платные услуги);
- затраты на хозяйственные нужды – приобретение материальных запасов, оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, текущий ремонт объектов, на базе которых реализуются платные услуги (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме начислений на фонд оплаты труда, установленных законодательством), пошлин и иные обязательные платежи;
- затраты на амортизацию зданий, сооружений, оборудования и других основных фондов, которые полностью не потребляются в процессе оказания определенной платной услуги и используются также для осуществления иных видов деятельности, непосредственно не связанных с ее оказанием.

7.10. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов образовательной организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

7.11. Размер оплаты за оказание платных услуг устанавливается по соглашению сторон (на основании сметы доходов и расходов) и отражается в договоре между Центром и заказчиком.

7.12. Вся прибыль, получаемая за оказание данных услуг, реинвестируется на развитие Центра. Средства на развитие Центра могут использоваться на содержание и развитие материальной базы, учебного и воспитательного процесса, приобретение учебной литературы, канцелярских товаров и т.д.

8. Порядок расчета за платные образовательные услуги

8.1. Ежемесячная стоимость обучения рассчитывается умножением стоимости одного часа занятий на количество часов занятий в одном месяце согласно расписанию.

8.2. Расчёты за оказание платной образовательной услуги производятся путем перечисления заказчиком денежных средств на лицевой счет исполнителя в следующем порядке:

- оплата производится по квитанции, выданной Исполнителем, за текущий месяц в безналичном порядке на счёт Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем, выдаваемой квитанцией Заказчику.

8.3. Получение денежных средств непосредственно лицами,

осуществляющими платную услугу, не допускается.

8.4. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.5. Исполнитель снижает стоимость платы за осуществление платной услуги по договору от их общей стоимости для следующих категорий обучающихся (при предоставлении подтверждающих документов):

- для детей из многодетных семей (3 и более ребенка в семье до 18 лет) 10% за одного, за второго 15%;
- для детей-инвалидов 30%;
- для детей сирот и находящихся под опекой 30%;
- для детей участников СВО 30%

8.6. Для получения льготы, указанной в п.7.4 настоящего Положения, родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить: письменное заявление на имя директора учреждения, документы, подтверждающие право на льготу.

8.7. Отсутствие обучающегося сроком 2 и более дней занятий (подряд), возмещение производится в виде возможности посетить пропущенные занятия в текущем или в течение 1 (одного) месяца, следующего за текущим, по причинам:

- болезни;
- санаторно-курортного лечения;
- в случае смерти близких родственников

при наличии соответствующих документов, предоставленных заказчиком в течение 5 дней с момента возобновления занятий.

В случае пропуска занятий по другим причинам, оплата пропущенных занятий не переносится и не возвращается.

9. Права, обязанности и ответственность

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных

расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

9.5. Исполнитель имеет право по уважительным причинам (в связи с ремонтными работами или проведением социально-значимых мероприятий и т.п.) перенести с согласия заказчика время предоставления платной образовательной услуги, поставив заказчика в известность не позднее, чем за 2 дня.

9.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.7. Исполнитель обязан:

- исполнять обязанности, указанные в заключенном договоре;
- соблюдать Устав и локальные акты Центра;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории Центра;
- поддерживать постоянную связь с педагогами;
- обеспечивать безопасность ребенка по дороге в Центр и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в дороге;

- уважать права родителей и обучающихся Центра.

9.8. Заказчикам и Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Центре оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

- применять физическую силу или психическое воздействие для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

10. Обязанности директора Центра

10.1. Персональную ответственность за организацию деятельности Центра по оказанию платных образовательных услуг и учёта доходов от платных образовательных услуг несёт директор Центра.

10.2. Директор обязан:

- поддерживать условия для оказания платных дополнительных и (или) образовательных услуг;

- обеспечивать кадровый состав;

- заключить трудовые соглашения со специалистами на оказание платных дополнительных и (или) образовательных услуг;

- осуществлять деятельность на основании инструкций, регламентирующих вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и т.д.;

- оформлять договоры с родителями по оказанию платных дополнительных и (или) образовательных услуг с возможностью индексации;

- издавать приказ об организации платных дополнительных и (или) образовательных услуг, в котором указать фамилии педагогов, осуществляющие данные услуги.

11. Обязанности ответственных за организацию платных услуг

Ответственные за организацию платных услуг совместно с директором Центра:

- осуществляют подбор и расстановку педагогических и технических кадров;
- обеспечивают материально – техническую базу для педагогов;
- составляют расписание, планирует распределение кабинетов;
- ведут таблицу для выплаты заработной платы;
- формируют контингент обучающихся и в соответствии с возрастом, определяют в группы;
- проводят по необходимости вместе с педагогами индивидуальные беседы с родителями;
- подготавливают нормативно – правовые документы;
- составляют программы, по которым идет обучение в рамках платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над работой платных услуг.

12. Обязанности педагогов, оказывающих платные услуги

Педагоги обязаны:

- оказывать платные образовательные услуги;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободу обучающихся, родителей (законных представителей);
- предоставлять родителям (законным представителям) информацию о результатах оказания платных образовательных услугах.

13. Распределение средств от оказания платных образовательных услуг

13.1. Все денежные средства, полученные МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г.о Самара от оказания платных образовательных услуг расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

13.2. Бухгалтерия МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г.о Самара ведет учет поступления

и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством.

13.3. МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г.о Самара по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной-технической базы;
- ремонт и содержание помещений, зданий;
- заработную плату с начислениями во внебюджетные фонды;
- другие Уставные цели.

13.4. Оплата труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания платной образовательной услуги рассчитывается на основании актов приема-сдачи выполненных услуг согласно штатным расписаниям и расписанию занятий. Размер оплаты труда может изменяться пропорционально посещаемости учащихся.

13.5. Ежемесячная надбавка на оплату труда директора МБУ ДО «ЦДТТ «Поиск» г.о Самара за организацию платных образовательных услуг устанавливается приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара.

13.6. Ежемесячная надбавка на оплату труда других работников учреждения утверждается приказом директора учреждения.

14. Информация о платных образовательных услугах

Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о платных образовательных услугах, и обеспечивает доступ к таким ресурсам в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также посредством размещения их в информационно-телекоммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Центра, в сети Интернет.

15. Порядок рассмотрения споров

15.1. Все споры, возникающие при оказании платных образовательных

услуг, разрешаются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и законодательством РФ.

15.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в случае необходимости.